

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Совета директоров  
ООО «Холдинг Сибуглемет»  
Протокол от «13» августа 2021года

**Положение о закупках товаров, работ, услуг  
ООО «Холдинг Сибуглемет»**

**г. Новокузнецк,  
2021 г.**

## Оглавление

Термины, определения и сокращения .....	4
1. Общие положения.....	7
2. Порядок подготовки процедур закупки.....	8
2.1. Планирование закупок. ....	8
2.2. Комиссия по осуществлению закупок.....	10
2.3. Информационное обеспечение закупок .....	13
3. Требования к описанию предмета закупки (товарам, работам, услугам).....	15
4. Способы закупок.....	17
5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. ....	19
6. Требования к участникам закупки .....	22
7. Содержание извещения о закупке, документации о закупке, протоколов закупки.....	24
8. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора.....	29
9. Порядок осуществления конкурентных и неконкурентных закупок.....	32
9.1. Общие положения.....	32
9.2. Состав, содержание и порядок подачи заявки на участие в закупке.....	33
9.3. Закупка, осуществляемая путем проведения запроса котировок. ....	35
9.4. Закупка, осуществляемая путем проведения запроса предложений.....	36
9.5. Закупка, осуществляемая путем проведения аукциона .....	38
9.6. Закупка, осуществляемая путем проведения конкурса.....	40
9.7. Конкурентные переговоры.....	42
9.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). ....	43
9.9. Закупка, осуществляемая путем проведения запроса технико-коммерческого предложения (далее - запрос ТКП).....	44
9.10. Закупка, осуществляемая путем применения процедуры электронный магазин.....	45
9.11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, осуществляемой в бумажной форме .....	49
9.12. Определение нескольких победителей в закупке.....	49
10. Закрытые процедуры закупки .....	50
11. Порядок проведения закупки с переторжкой. ....	51
12. Порядок рассмотрения заявок участников закупок .....	52
13. Порядок заключения и исполнения договора .....	53
14. Ответность в единой информационной системе. Реестр договоров. ....	58

<b>15. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.....</b>	<b>59</b>
<b>16. Антидемпинговые меры. ....</b>	<b>69</b>
<b>17. Перечень юридических лиц, у которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг заказчиком и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с обоснованием включения таких лиц в перечень.....</b>	<b>70</b>

## Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Аукцион** - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

**День** - календарный день.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Закупка** - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

**Запрос предложений** - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Конкурентные переговоры** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену и условия исполнения договора, проводятся при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к товарам, работам, услугам или условиям договора.

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике ([http:// https://www.sibugle.net.com](http://https://www.sibugle.net.com)).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества,

хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Самозанятые** - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Заказчик** – ООО «Холдинг Сибуглемет».

**Закон N 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Закон N 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Закон N 209-ФЗ** - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Положение об особенностях участия СМСП в закупках** - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Постановление Правительства РФ N 1352** - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**Правила формирования плана закупки** - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**Реестр СМСП** - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

**Требования к форме плана закупок** - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

**НМЦД** – начальная максимальная цена договора.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность ООО «Холдинг Сибуглемет» (далее – заказчик, предприятие), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее-Положение, положение о закупке).

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.06.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон, 223-ФЗ, Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным органом, указанным в ч. 3 ст. 2 Закона N 223-ФЗ. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

Все правила настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физлиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых). Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

1.4. Закупки осуществляются в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечения целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

6) развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **2. Порядок подготовки процедур закупки.**

### **2.1. Планирование закупок.**

2.1.1. Закупка осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), утвержденного и размещенного заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - единая информационная система, ЕИС) <http://www.zakupki.gov.ru>, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2.1.2. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

2.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком не менее чем на один год с ежемесячной или поквартальной разбивкой. Не допускается проведение закупок без включения



соответствующей закупки в план закупки, за исключением случаев, установленных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.1.4. План закупки считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения структурированного вида плана закупки и (или) электронного вида плана закупки либо структурированного вида плана закупки и графического вида такого плана.

2.1.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе. После размещения информации в единой информационной системе данная информация хранится на сайте заказчика в течение 3 лет.

2.1.6. Внесение изменений в план закупки осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно (в том числе: аварии, чрезвычайные происшествия, производственные инциденты, катастрофы);

4) в иных случаях, установленных настоящим Положением и других документах заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

2.1.7. В соответствии с п. 4 Правил, установленных Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932, а также согласно ч. 15 ст. 4 ФЗ № 223-ФЗ, Заказчик не размещает в плане закупок товаров (работ, услуг) следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей с учетом НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 тысяч рублей с учетом НДС;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.1.8. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом уполномоченного лица Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.1.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом уполномоченного представителя заказчика.

2.1.10. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств утверждаются и размещаются заказчиком в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет.

## **2.2. Комиссия по осуществлению закупок.**

2.2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок. Заказчиком могут создаваться следующие виды Комиссий:

- единая постоянно действующая Комиссия по закупкам всех видов товаров, работ, услуг;
- Комиссия для проведения отдельной закупки, в том числе: для нужд соответствующего структурного подразделения заказчика.

### **2.2.2. Состав комиссии:**

Председатель комиссии - определяет цели и задачи комиссии, устанавливает порядок работы комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

Секретарь комиссии – осуществляет регистрацию присутствующих на собрании членов комиссии, ведет протоколы необходимые для осуществления целей и задач комиссии, в том числе протокол заседания, обеспечивает заблаговременное представление всем членам комиссии информации (документов) по закупке в рамках которой, будут рассматриваться, оцениваться заявки на участие в закупке и (или) необходимо подвести итоги закупки. Секретарь комиссии по закупкам (или иное уполномоченное лицо заказчика) обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Председатель и члены комиссии – в равных правах принимают участие в рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, принимают решения о допуске (отказе

в допуске) участников закупок, в том числе подводят итоги закупок, определяют победителя закупки.

2.2.3. В состав комиссии могут входить как работники заказчика, так и иные лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки – эксперты, консультанты. Число членов Комиссии с правом голоса не может быть менее трех человек и не может быть четным.

2.2.4. В состав комиссии не включаются лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), а также лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличными исполнительными органами хозяйственных обществ (директорами, генеральными директорами, управляющими, президентами и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителями (директорами, генеральными директорами) учреждений или унитарных предприятий либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушками, бабушками и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

2.2.5. Под выгодоприобретателями в настоящем Положении понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.2.6. В случае выявления таких лиц в составе комиссии заказчик принимает решение о внесении изменений в состав комиссии – решение о замене отражается в протоколе закупки. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

2.2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов с правом голоса. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.2.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Члены Комиссии, а также все должностные лица, привлекаемые к работе в

Комиссии, несут персональную ответственность за нераспространение информации, являющейся коммерческой тайной.

2.2.9. Заседание комиссии проводится в форме собрания.

2.2.10. Проведение переговоров заказчиком с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2.11. На любом этапе закупки вплоть до подписания договора комиссия заказчика вправе отстранить участника в случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в настоящем Положении;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

Решение об отстранении от участия в процедуре закупки с обоснованием такого решения (изложением фактов и обстоятельств) оформляется протоколом заседания комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе - допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке; при этом в протокол закупочной комиссии вносится соответствующая информация.

2.2.12. Комиссия вправе при рассмотрении заявок проверить достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных источников информации (интернет – сервисы/ресурсы) и/или иным законным способом.

2.2.13. Регламент работы комиссии заказчик вправе определить отдельным документом, который не должен противоречить настоящему Положению. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## **2.3. Информационное обеспечение закупок**

### **2.3.1. Заказчик размещает в ЕИС:**

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством;

3) план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет, и внесенные в него изменения. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 4 - 9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

2.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные [частью 15 статьи 4](#) Федерального закона N 223-ФЗ и [пунктом 2.3.5](#) Положения, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 1 статьи 4.1](#). Федерального закона N 223-ФЗ, в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров).

2.3.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [ч. 3 ст. 4.1](#) Закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о

закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

2.3.4. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.3.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС и (или) на своем официальном сайте сведения о закупках:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.3.6. Если иное прямо не установлено законодательством, Заказчик не размещает в ЕИС и (или) официальном сайте заказчика, в том числе следующую информацию:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о конкретной закупке в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Закона 223-ФЗ;

3) сведения о закупке продукции, включенной в установленные Правительством Российской Федерации перечни и (или) группы товаров, работ, услуг в соответствии с [частью 16 статьи 4](#) Закона 223-ФЗ;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

2.3.7. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС и которые на основании Федерального закона N 223-ФЗ отнесены Положением к сведениям, не размещаемым в ЕИС.

### **3. Требования к описанию предмета закупки (товарам, работам, услугам)**

3.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.1.2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.2. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

3.3. Описание предмета закупки может основываться на технической политике, технической концепции и иных технических требованиях Заказчика.

3.4. Документация о закупке может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное

предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

3.5. Документация о закупке может содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

3.6. Документация о закупке может содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. Заказчик при осуществлении закупки лекарственных средств, вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств.

3.7. Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства при хранении товара на складе поставщика) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

3.8. Документация о закупке может содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным заказчиком требованиям.

3.9. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

3.10. В описание объекта закупки при неконкурентных процедурах закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам, в том числе товарам включенных в техническую политику или технические требования. Техническая политика, технические требования размещаются заказчиком на официальном сайте Заказчика или в документации о закупке.



#### **4. Способы закупок.**

4.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

**4.2. Конкурентные закупки.** Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

4.2.1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

4.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

4.2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований к ч. 6.1. ст. 3 223-ФЗ.

4.2.4. Конкурентные закупки. Выбор способа конкурентной закупки осуществляется администратором закупки:

- путем проведения торгов следующими способами: конкурс: открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс; аукцион: открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион; запрос котировок: запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок; запрос предложений: запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;

- конкурентная закупка (без проведения торгов): конкурентные переговоры.

4.2.5. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к товарам, работам, услугам или условиям договора. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается процедура обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупки.

4.2.6. Конкурс проводится без ограничения НМЦД в случаях, когда необходимо определить победителя исходя из наилучших предложенных условий исполнения договора путем установления критериев для оценки заявок.

4.2.7. Аукцион проводится заказчиком в случае, когда им достаточно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), а также в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг без ограничения НМЦД.

4.2.8. Запрос котировок проводится заказчиком в случае, когда необходимо провести закупку в более короткий срок, либо в случае признания ранее проведенных закупок несостоявшимися, без ограничения НМЦД.

4.2.9. Запрос предложений проводится заказчиком в случаях, когда проведение конкурса неприемлемо ввиду отсутствия времени на его проведение, без ограничения НМЦД.

**4.3. Неконкурентные закупки.** Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 223-ФЗ.

4.3.1. Неконкурентные закупки проводятся путем осуществления закупки у единственного поставщика, запросом технико-коммерческого предложения (далее - запрос ТКП и путем проведения закупок через электронный магазин).

4.3.2. Закупка, осуществляемая путем проведения запроса ТКП осуществляется с целью поставки товаров, работ, услуг, строго отвечающих требованиям технической политики, технических запросов и иных требований, не допускающих предложений эквивалентных товаров, работ, услуг.

4.3.3. Неконкурентные закупки не являются торгами и не подлежат регулированию в соответствии со ст. 445-449 ГК РФ.

4.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) любым способом, предусмотренным настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - ЭТП), если иное не установлено настоящим Положением.

4.5. Проведение закупки с использованием электронной площадки осуществляется в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами и процедурами и в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Процедуры закупки могут осуществляться заказчиком с дополнительным этапом - квалификационным отбором, что не является ограничением конкуренции в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2006 № 135 ФЗ "О защите конкуренции". Квалификационный отбор не применяется как самостоятельный вид закупки, а является дополнительным элементом процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением.

4.7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способами, предусмотренными настоящим Положением, может осуществляться с применением процедуры закупки с переторжкой.

4.8. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.9. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.10. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку в любой момент времени до заключения договора без указания причин отмены закупки.

4.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки в порядке и случаях, указанных в разделе 2.2 настоящего Положения.

4.12. Заказчик вправе при определении поставщика в любое время до определения победителя продлить сроки рассмотрения заявок, разместив соответствующие изменения в единой информационной системе.

4.13. Порядок осуществления закупки устанавливается в соответствии со ст.ст. 3, 3.2, 3.3, 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением.

4.14. Проведение закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" (далее - Постановление Правительства № 616). В случае, если предмет договора не включен в Постановление Правительства № 616, заказчик вправе осуществить закупку не в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

4.15. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

**5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении конкурентных закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

5.2. Основанием для отнесения к товарам российского или иностранного производства, а также работам, услугам, оказываемым российскими, или иностранными лицами являются:

5.2.1. для товаров: декларирование участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, установленной в

документации, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

5.2.2. для работ, услуг: на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные

характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.3. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.5. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции (<https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/>);

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции (<https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#>);

3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС ([https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app\\_eaeu/search/](https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app_eaeu/search/)).

5.6. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п.5.5. настоящего Положения, заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4) в документацию о закупке включает требование о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в п.5.5. настоящего Положения.

## **6. Требования к участникам закупки**

6.1. Участником закупки может быть - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.2 В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

6.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в том числе отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ.

6.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства; непроведение в отношении участника закупки - физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства (в том числе реструктуризации долгов или реализации имущества гражданина).

6.2.3. Отсутствие административного приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6.2.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки

неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6.2.6. Непривлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

6.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

6.2.8. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества.

6.2.9. В документации о конкурентной закупке, в зависимости от предмета закупки и обстоятельств ее осуществления, к участникам закупки, помимо обязательных требований, могут предъявляться дополнительные требования:

1) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

2) наличие у участника закупки определенного уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого для надлежащего исполнения договора.

3) наличие у участника закупки определенных финансовых ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора.

4) наличие у участника закупки трудовых ресурсов, включая привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, необходимых для надлежащего исполнения договора.

5) наличие у участника закупки материально-технических ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора.

б) наличие у участника закупки опыта исполнения договоров на поставку аналогичных и сопоставимых по объемам с предметом закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

7) иные требования исходя из предмета закупки и обстоятельств ее осуществления, указанные в документации (извещении) о закупке.

6.3. Участник закупки несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в заявке на участие в закупке.

6.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей, далее - консорциум) выступают на стороне одного участника закупки, дополнительные требования, установленные заказчиком в документации о конкурентной закупке к участникам закупки, предъявляются к группе лиц в целом.

6.6. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, обязательные требования, установленные заказчиком в документации (извещении) о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.7. Лица, входящие в состав консорциума, должны заключить соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ.

6.8. Член консорциума не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других консорциумов, принимающих участие в этой закупке.

## **7. Содержание извещения о закупке, документации о закупке, протоколов закупки.**

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

7.1.1. способ осуществления закупки;

7.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

7.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ (при необходимости);



7.1.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

7.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7.1.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

7.1.9. иные сведения, определенные настоящим Положением.

7.2. В извещении о закупке могут быть указаны, в том числе, следующие сведения:

7.2.1. сведения о праве заказчика отказаться от процедуры закупки;

7.2.2. сведения о предоставлении приоритета, в случае если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения (выполняемых российскими лицами работ, оказываемых ими услуг), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства (выполняемым иностранными лицами работам, оказываемым ими услугам), а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

7.4. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

7.5. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

7.6. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

7.7. Предметом закупки может быть, как весь объем требуемых товаров, работ, услуг, так и отдельные его лоты (партии).

7.8. Деление закупки на лоты (партии) производится заказчиком, при необходимости сохранения и развития конкурентной среды, создания дополнительных гарантий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, путем снижения рисков невыполнения обязательств контрагентом, а также с целью обеспечения возможности

участия в процедуре закупки узкоспециализированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.9. Разделение на лоты (партии) может проводиться заказчиком по следующим критериям:

- 1) по видам/наименованию закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) по объему поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) по месту поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) по условиям оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6) комбинации из перечисленных выше критериев.

7.10. Любая закупка может включать в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

7.11. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

7.12. Заказчик вправе установить в документации о закупке - возможность выбора нескольких победителей закупки.

7.13. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается или иным лицом, уполномоченным Заказчиком. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

7.14. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

7.14.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика. В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

7.14.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.14.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

7.14.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.14.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

7.14.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.14.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (приложение №3);

7.14.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов), требования к участникам закупки;

7.14.9. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

7.14.10. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.14.11. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

7.14.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.14.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.14.14. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ при конкурентных видах закупки или описание предмета закупки при неконкурентных видах закупки.

7.14.15. иные сведения в соответствии с настоящим Положением. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

7.15. В документации о конкурентной закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

7.15.1. сведения о праве заказчика отказаться от процедуры закупки;

7.15.2. сведения о предоставлении приоритета, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения (выполняемых российскими лицами работ,

оказываемых ими услуг), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства (выполняемым иностранными лицами работам, оказываемым ими услугам), а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.16. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, настоящим Положением.

7.17. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

7.17.1. дата подписания протокола;

7.17.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7.17.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе;

7.17.4. количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

7.17.5. основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

7.17.6. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7.17.7. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7.17.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

7.18. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

7.18.1. дата подписания протокола;

7.18.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7.18.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в

закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

7.18.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка (окончательное предложение);

7.18.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7.18.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7.18.7. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

7.19. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам закупок, заявки на участие в закупках, а также изменения в них, извещение о проведении закупок, документация по закупкам, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения закупочной документации, журналы регистрации заявок (при их наличии), аудиозаписи, составленные в ходе вскрытия конвертов с заявками (при их наличии), переписка по осуществлению закупок (при наличии) хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **8. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора.**

8.1. Заказчик не устанавливает в извещении, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.2. Размер обеспечения заявки не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика либо, если это указано в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии, выданной кредитной организацией. В этом случае требования к банковской гарантии устанавливаются в документации о закупке. В случае проведения закупок в электронной форме обеспечение заявки производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

8.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются заказчиком на расчетный счет в течение 7 рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения (отклонены), а также участникам, отзывавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

- со дня самостоятельного отзыва заявки до истечения срока ее подачи - участнику закупки;

- со дня получения заказчиком заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок – участнику закупки;

- со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям Положения, извещения, документации о закупке или единственным допущенным к участию в закупке участником–такому участнику.

8.5. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

8.6. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление установленных [Законом](#) N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора)

8.7. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения

устанавливается в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) РФ (обеспечительный платеж, банковская гарантия и др.).

8.8. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может составлять от 0,5 до 30 процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор. Размер обеспечения исполнения договора для закупок только среди [СМСП и самозанятых](#) устанавливается:

- не более 5% начальной цены, если договором не предусмотрена выплата аванса;
- в размере аванса, если договором предусмотрена его выплата.

8.9. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

8.10. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимает безотзывные банковские гарантии, выданные банками, которые отвечают установленным требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

8.11. Заказчик вправе устанавливать в извещении, документации о закупке, проекте договора основные и дополнительные требования к безотзывной банковской гарантии:

- 1) сумму банковской гарантии;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца с возможностью изменения срока ее действия с согласия заказчика;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 7) иные условия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.12. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.13. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

8.14. Срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), устанавливается в договоре.

8.15. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8.16. При необходимости в случае установления требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения гарантийных обязательств. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены договора.

8.17. Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, предусмотренных п. 7.9. настоящего Положения или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

8.18. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

## **9. Порядок осуществления конкурентных и неконкурентных закупок.**

### **9.1. Общие положения.**

9.1.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в ч. 15 и 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ. Закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, установленном в настоящем Положении. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется [ст. 3.3](#) Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

9.1.2. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно для заказчика.



9.1.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.1.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.5. Запрос о даче разъяснений документации подается посредством направления документа через электронную торговую площадку, в случае осуществления закупки в электронной форме. В случае проведения закупки в бумажной форме запрос на разъяснения подается по адресу, указанном в документации о закупке в форме бумажного документа.

9.1.6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## **9.2. Состав, содержание и порядок подачи заявки на участие в закупке.**

9.2.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

9.2.2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к ним), а также изменения и разъяснения к ней, регламент ЭТП (при проведении закупки в электронной форме).

9.2.3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, участник должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. При проведении закупок в электронной форме подача заявок на бумажном носителе не допускается.

9.2.4. Все затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП возлагаются на участника закупки в полном объеме.

9.2.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

9.2.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.2.7. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения, документации о закупке до даты и времени окончания

срока подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе подать только одну заявку на участие.

9.2.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.2.9. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и должна содержать следующие документы и информацию:

а) наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;

б) предложение участника в отношении предмета закупки, согласно требованиям, к описанию продукции, установленными в извещении, документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора; предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке);

в) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня официального размещения извещения (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня официального размещения извещения (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения;

г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

д) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

е) декларация о соответствии участника закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке и (или) копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Положением в извещении, документации о закупке были установлены квалификационные требования и перечень подтверждающих документов был указан в извещении, документации о закупке;

з) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным извещением, документацией о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении, документации о закупке;

и) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ, по форме, установленной документацией о закупке в соответствии с ПП №1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно соответствовать требованиям федерального законодательства РФ.

л) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

9.2.10. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### **9.3. Закупка, осуществляемая путем проведения запроса котировок.**

9.3.1. Запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) - конкурентная процедура закупки. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.3.2. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

Запрос котировок проводится заказчиком в электронной форме.

9.3.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

9.3.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок продлевается заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

9.3.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения (документы), указанные заказчиком в извещении о запросе котировок в соответствии с настоящим Положением.

9.3.6. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в форме электронного документа посредством электронной торговой площадки после прохождения процедуры регистрации в единой информационной системе и аккредитации на электронной площадке.

9.3.7. Комиссия в течение 10 дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным, в извещении о проведении запроса котировок.

9.3.8. Участник закупки, осуществляемой путем проведения запроса котировок, соответствующий требованиям запроса котировок и предложивший наиболее низкую цену договора или наиболее низкую сумму цен единиц товара, работы, услуги, признается победителем.

9.3.9. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, то победителем признается участник закупки, заявка которого получена заказчиком раньше остальных заявок.

9.3.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов, который подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **9.4. Закупка, осуществляемая путем проведения запроса предложений.**

9.4.1. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - конкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.4.2. Запрос предложений проводится Заказчиком в электронной форме.

9.4.3. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

9.4.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

9.4.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений срок подачи заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее 5 (пяти) рабочих дней.

9.4.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные заказчиком в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением.

9.4.7. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в форме электронного документа посредством электронной торговой площадки после прохождения процедуры регистрации в единой информационной системе и аккредитации на электронной площадке.

9.4.8. Комиссия в течение 20 дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и оценивает такие заявки.

9.4.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

9.4.10. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

9.4.11. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

9.4.12. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

9.4.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов, который подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **9.5. Закупка, осуществляемая путем проведения аукциона**

9.5.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

В случае, если торг осуществляется по цене за единицу товара, работы услуги, то победитель определяется по наиболее низкой сумме цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

9.5.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию о проведении аукциона срок подачи заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и документацию о проведении аукциона, до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее десяти дней.

9.5.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к форме и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации в соответствии с настоящим Положением.

9.5.4. Заказчик в аукционной документации обязан установить требования к участникам закупки и закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

9.5.5. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

9.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.5.7. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

9.5.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается

несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

9.5.9. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

9.5.10. В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

9.5.11. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

9.5.12. Победитель закупки определяется путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.5.13. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

9.5.14. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене контракта, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены контракта или поступления последнего предложения о цене контракта. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.5.15. В случае, если в течение десяти минут после истечения срока начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене, то договор заключается:

а) с участником такого аукциона, заявка на участие, в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям, предусмотренных извещением, документацией по закупке;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Федерального закона 223 - ФЗ и документации о таком аукционе.

9.5.16. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

## **9.6. Закупка, осуществляемая путем проведения конкурса**

9.6.1. Под конкурсом понимается конкурентная закупка, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.6.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

9.6.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и документацию о проведении конкурса срок подачи заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и документацию о проведении конкурса, до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее десяти дней.

9.6.4. Для участия в конкурсе, участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

9.6.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию (документы) в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в неэлектронной форме в запечатанном конверте. В случае проведения конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в форме электронного документа. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

9.6.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.



9.6.7. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.6.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

9.6.9. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

9.6.10. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

9.6.11. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.6.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.6.13. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

9.6.14. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.15. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом единственный участник конкурса не вправе отказаться от

заключения договора. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с единственным участником.

### **9.7. Конкурентные переговоры**

9.7.1. Конкурентные переговоры – это конкурентный способ закупки, при которой победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену и условия исполнения договора. Конкурентный переговоры не являются торгами и не регулируются ст. 447 - 448 ГК РФ. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к товарам, работам, услугам или условиям договора.

9.7.2. Заказчик при проведении конкурентных переговоров вправе установить - обязательность подачи заявок участниками закупки в бумажной форме. Конкурентные переговоры могут проводиться заказчиком по одному или нескольким лотам. В ЕИС размещается информация, которая является обязательной к размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.7.3. Извещение и документация (совместно с проектом договора) о проведении конкурентных переговоров размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок.

9.7.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров и документацию о проведении конкурентных переговоров срок подачи заявок продлевается заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении конкурентных переговоров и документацию о проведении конкурентных переговоров, до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах оставалось не менее 4 дней.

9.7.5. Для участия в конкурентных переговорах участник закупки подает заявку на участие в закупке. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие устанавливаются в документации о закупке с учетом настоящего Положения.

9.7.6. Участник закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах в бумажной форме в запечатанном конверте, если данное требование установлено заказчиком в документации (извещении) о закупке. При этом на таком конверте указывается наименование конкурентных переговоров (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка в бумажной форме подается участником закупки посредством почтовой службы или курьерской службы доставки по адресу заказчика, указанному в документации (извещении) о закупке.

9.7.7. Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах, все листы тома заявки на участие в конкурентных переговорах должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае невыполнения установленных требований заявка участника подлежит отклонению.

9.7.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурентных переговорах, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в

том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

9.7.9. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах не может превышать 3 (трех) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

9.7.10. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах комиссией принимается решение о соответствии заявки участника закупки требованиям документации или несоответствии заявки такого участника требованиям, установленным требованиями документации, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.7.11. Оценка заявок производится в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. В случае, если несколько заявок участников будут содержать одинаковое количество баллов по итоговому рейтингу, договор заключается с тем участником закупки, заявка которого была подана ранее других. По итогам закупки составляется итоговый протокол.

9.7.12. Настоящий раздел Положения не распространяется на закупки, осуществляемые заказчиком исключительно в электронной форме в соответствии с требованиями ФЗ – 223 и настоящим Положением (закупки посредством электронного аукциона, закупки, предметом которых являются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а также закупки, участником которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства ([часть 2 статьи 3](#) Федерального закона N 223-ФЗ).

## **9.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

9.8.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентная закупка, при которой заказчик заключает договор с потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.8.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает Заказчик. При этом оформления отдельного письменного документа о принятом решении заказчика не требуется, если обратное не установлено иными внутренними документами заказчика, регламентирующими финансовую (договорную) дисциплину. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает уполномоченное лицо заказчика на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика. Такое экономическое обоснование цены договора должно быть подготовлено заказчиком с учетом установленной методики (приложение №3).

При закупке у единственного поставщика заказчик формирует требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм,

подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (Приложение №3), порядок подготовки и осуществления закупок (за исключением закупок, проводимых способом "электронный магазин").

9.8.3. При закупке у единственного поставщика заказчик обосновывает обстоятельства, позволяющие осуществить данный вид закупки, за исключением закупок товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей с учетом НДС и расходов по доставке. Под закупкой на сумму менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей с учетом НДС и расходов по доставке, понимается отдельная закупка товаров, работ, услуг в течение одного календарного месяца у одного поставщика по однородной номенклатуре (товарной позиции).

9.8.4. Закупки идентичного товара (работ, услуг) у разных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на сумму менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей с учетом НДС и расходов по доставке по каждому договору являются отдельными (самостоятельными) закупками заказчика. Закупка у единственного поставщика применяется к рамочным договорам, заключённым до перехода Заказчика к процедурам закупок в соответствии с 223-ФЗ. Рамочные договора с неограниченным сроком действия или пролонгируемые ежегодно являются неконкурентным видом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.8.5. Заказчик не разрабатывает и не размещает в ЕИС извещение, документацию о закупке, проект договора, протоколы об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.8.6. Заказчик вправе пролонгировать действие договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если это предусмотрено условиями договора.

## **9.9. Закупка, осуществляемая путем проведения запроса технико-коммерческого предложения (далее - запрос ТКП).**

9.9.1. Под процедурой закупки запроса ТКП понимается неконкурентная процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается заказчиком ограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такой закупки и документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и/или дополнительные требования. К ограниченному кругу лиц относятся лица, по техническим основаниям определённые Заказчиком: производители и/или дилеры, иные лица, имеющие право поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.

9.9.2. Под запросом ТКП понимается форма закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными техническим заданием в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке, соответствует техническим требованиям к товарам, работам, услугам и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.9.3. Закупка, осуществляемая путем проведения запроса ТКП осуществляется с целью поставки товаров, работ, услуг, строго отвечающих требованиям технической

политики, технических запросов и иных требований, не допускающих предложений эквивалентных товаров, работ, услуг. При описании предмета закупки заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными частью 6.1. статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

9.9.4. Информация о проведении запроса ТКП, извещение о проведении запроса ТКП, документация о запросе ТКП и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 4 дня до установленного в документации о запросе ТКП дня окончания подачи заявок на участие в запросе ТКП.

9.9.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса ТКП и в документацию о запросе ТКП срок подачи заявок продлевается заказчиком с учетом того, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении запроса ТКП и документацию о запросе ТКП, до дня окончания подачи заявок на участие в запросе ТКП оставалось не менее 4 дней.

9.9.6. Заявка на участие в запросе ТКП должна содержать сведения, указанные заказчиком в документации о запросе ТКП.

9.9.7. Заявка на участие в запросе ТКП подается участником закупки в письменной форме. В случае проведения запроса ТКП в электронной форме заявка на участие в запросе ТКП подается участником закупки в форме электронного документа.

9.9.8. Комиссия в течение 20 дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе ТКП, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ТКП и документации о запросе ТКП, и оценивает такие заявки.

9.9.9. Оценка заявок на участие в запросе ТКП осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе ТКП в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

9.9.10. Участник закупки, осуществляемой путем проведения запроса ТКП, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер, признается победителем.

9.9.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ТКП оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

## **9.10. Закупка, осуществляемая путем применения процедуры электронный магазин.**

9.10.1. Закупка способом электронный магазин может применяться заказчиком с целью сокращения срока процесса закупки товаров, работ и услуг малой стоимостью при помощи специально созданного функционала электронной площадки. Порядок взаимодействия участников закупки, Заказчика, оператора электронной площадки (далее-ЭП) при проведении процедуры электронный магазин на ЭП определяется Положением и регламентом ЭП.

9.10.2. Применение способа закупки электронный магазин допустимо только при НМЦ договора не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей с НДС включительно.

9.10.3. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) Ценовой запрос - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене;

2) Отбор оферт - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик, при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.

9.10.4. Осуществление закупок способом электронный магазин не является извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Нормы права, предусмотренные [статьями 437, 447 - 449](#) Гражданского кодекса Российской Федерации к такой процедуре закупки не применяются.

9.10.5. При проведении закупочных процедур, не являющихся торгами, не возникает гражданско-правовой обязанности заказчика по заключению договора.

9.10.6. При осуществлении закупки способом электронный магазин обеспечивается закупка товаров для нужд заказчика по наименьшей цене.

#### **Проведение ценового запроса в электронном магазине**

9.10.7. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

9.10.8. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

9.10.9. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

9.10.10. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

9.10.11. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед

любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине. Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

9.10.12. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

9.10.13. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

9.10.14. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

9.10.15. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

9.10.16. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

9.10.17. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в п.п.9.10.16. в срок, установленный заказчиком.

9.10.18. Если подписанный договор и требуемые документы (пп.9.10.16) не представлены в срок, установленный заказчиком, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

9.10.19. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

9.10.20. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

#### **Отбор оферт в электронном магазине**

9.10.21. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

9.10.22. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт, формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

9.10.23. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

9.10.24. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

9.10.25. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

- Оферты, должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах, с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

9.10.26. Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

9.10.27. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.

9.10.28. Сопоставление оферт осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

9.10.29. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.

9.10.30. По итогам сопоставления оферт, Заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

9.10.31. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор и запрашиваемые документы (пп.9.10.30) в срок, указанный заказчиком.

9.10.32. Если подписанный договор и документы (пп.9.10.30) не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

9.10.33. Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

- Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

9.10.34. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.



## **9.11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, осуществляемой в бумажной форме**

9.11.1. В случае если закупка проводится в бумажной форме, заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, который указан в настоящем Положении и документации о конкурентной закупке, в бумажной форме в запечатанном конверте. При этом с целью неразглашения информации, содержащейся в таких заявках, лицом, уполномоченным заказчиком принимать заявки на участие в конкурентной закупке, до наступления срока вскрытия конвертов с заявками должны быть обеспечены целостность конвертов с заявками.

9.11.2. Заказчик вскрывает конверты с заявками на участие в конкурентной закупке в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками, указанного в документации о конкурентной закупке. Об указанных действиях составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать информацию, предусмотренную ч. 13 ст. 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ.

9.11.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении одного лота, не рассматриваются комиссией.

9.11.4. На основании результатов вскрытия конвертов с заявки комиссия принимает решение о допуске к участию в закупке участника и о признании участника, подавшего заявку, участником закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в закупке, в случае, если участником в составе заявки представлены не все документы, предусмотренные требованиями настоящего Положения и документации, а также не поступления обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в документации для перечисления обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявки предусмотрено в документации.

9.11.5. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись и /или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке.

9.11.6. Требования настоящей статьи не распространяются на закупки, осуществляемые в электронной форме.

## **9.12. Определение нескольких победителей в закупке**

9.12.1. В рамках одной процедуры закупки (за исключением аукциона) в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей, в том числе по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

- выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними;
- выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

9.12.2. В случае проведения закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в документации о закупке должны быть установлены:

- порядок определения победителей;
- условия заключения договора с победителями, в том числе порядок и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки.

9.12.3. В случае проведения закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в документации о закупке должны быть установлены:

- порядок определения победителей;

- порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

- отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

- право заказчика на односторонний внесудебный отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания исполнения обязательств ненадлежащим.

9.12.4. Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей, в том числе по одному лоту, с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

## **10. Закрытые процедуры закупки**

10.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

10.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 223-ФЗ.

10.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

10.5. Участник закрытой неэлектронной закупки представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта (ч. 3 ст. 3.5 Закона N 223-ФЗ).

10.6. Для участия в закрытых электронных закупках участнику необходимо пройти аккредитацию в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018 N 1663. Подать заявку на участие в такой закупке может лицо, которое прошло аккредитацию, получило приглашение и документацию (п. п. 12, 41, 48 указанного Положения №1663).

## **11. Порядок проведения закупки с переторжкой.**

11.1 Переторжка является дополнительным элементом закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры.

11.2. Переторжка проводится в составе соответствующей закупочной процедуры и в соответствии с правилами установленными настоящим разделом, при этом сведения о возможности переторжки должны быть включены в состав документации о закупке.

11.3. Особенности процедуры переторжки отражаются в протоколе комиссии по осуществлению закупки.

11.4. Переторжка может проводиться заказчиком в очной форме – требующей личного присутствия представителя участника закупки и заочной форме – проводимой в форме направления улучшенного предложения участника в адрес организатора закупки.

11.5. Переторжка при закупках в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке (далее-ЭТП).

11.6. Переторжка может проводиться не ограниченное количество раз, на усмотрение заказчика.

11.7. Улучшаемыми параметрами, с помощью которых участники закупочной процедуры имеют возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок в ходе переторжки без изменения остальных условий заявки, являются:

а) снижение первоначальной цены поданных заявок, все расходы исполнителя, связанные с исполнением договора, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи;

б) уменьшение сроков поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг;

в) снижение размеров авансовых платежей и/или увеличение отсрочки платежей.

11.8. Решение о проведении переторжки, форма переторжки и улучшаемые параметры, по которым она проводится, определяются конкурсной комиссией и отражаются в протоколе оценки заявок.

11.9. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупочной процедуры. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующими условиями, указанными в заявке.

11.10. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению единичных цен) не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, а его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

11.11. В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка, и она признана соответствующей или только один претендент признан участником закупки и заявка им не отозвана, организатор конкурсной процедуры закупки вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении участником первоначальных сведений Заявки.

## **12. Порядок рассмотрения заявок участников закупок**

12.1. Комиссия, в установленные сроки рассмотрения заявок на участие в процедурах закупок рассматривает заявки участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным Положением и извещением, документацией о закупке. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии участника закупки установленным требованиям.

12.2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

12.3. Участнику закупки, на любом этапе процедуры, будет отказано в признании его участником закупки в случаях:

12.3.1. непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением и (или) документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается закупка;

12.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением, документацией о закупке и Положению;

12.3.3. признания участника закупки неблагонадежным участником, при этом благонадежность рассматривается, как показатель надежности участника закупке определяемый совокупностью различных факторов, в том числе стабильностью участника закупки на рынке с определённой организационно-штатной структурой, имеющее производственный мощности, различные ресурсы позволяющие поставлять товар (выполнять работы и оказывать услуги), своевременно предоставляющие бухгалтерскую и налоговую отчетность в органы ФНС, наличие положительных сведений в представленной отчетности, отсутствие противоречивой информации в представленных документах, отсутствие негативной арбитражной практики по исполнению договорных отношений, как поставщика и другие показатели. Благонадежность определяется по заключениям централизованной бухгалтерии и службы безопасности Заказчика. Проверку благонадежности Заказчик может проводить собственными силами, с привлечением сторонних организаций, в том числе экспертных организаций, а также использовать при проверке программное обеспечение информационно-аналитических компаний, на основании которых давать заключение о благонадежности;

12.3.4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к заявкам на участие в закупке, установленным документацией о закупке, в том числе не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявок на участие в закупке установлено документацией о закупке, а также не предоставление или изменение установленных документации о закупке форм подачи данных в составе заявки;

12.3.5. несоответствия требованиям, предъявляемым к объекту закупки, в том числе несоответствия объекта закупке технической политике заказчика, и (или) изменение объекта закупки.

12.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке, комиссия, при необходимости, вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений,

содержащихся в заявках. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в закупке, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупке, не допускаются и не рассматриваются. Также не подлежат рассмотрению альтернативные предложения, поданные в составе одной заявки, если иное не установлено в документации о закупке. Ответ на запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке, должен оформляться в письменном виде.

12.5. Заказчик (комиссия) имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности (технические описки, опечатки и т.д.), несоответствия, неточности в заявке на участие в закупке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника закупки при рассмотрении и оценке заявок.

12.6. Заказчик (комиссия) вправе допустить участника к участию в закупке в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям извещения, документации о закупке, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в закупке, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой.

12.7. Сведения об участниках закупки, признанных участниками закупки, или об отказе в признании участниками закупки, отражаются в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается в течение трех дней со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

12.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок, установленным документацией о закупке требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, закупка признается несостоявшейся. В случае, если на участие в закупке не было подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся.

12.9. Комиссия при рассмотрении заявки участников закупки с неполным обеспечением лота согласно технического задания вправе принять заявку на часть лота, допустив к рассмотрению и признать заявку соответствующей требованиям к закупке.

### **13. Порядок заключения и исполнения договора**

13.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

13.2. В случае если при проведении закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных документацией о закупке.

13.3. В случае если при проведении закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.

13.4. Проект договора, заключаемого по итогам состоявшейся конкурентной закупки, формируется лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, путем включения в проект договора, размещенного в составе документации о закупке:

13.4.1. условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;

13.4.2. реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);

13.4.3. условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

13.5. Проект договора, заключаемого по итогам закупки у единственного поставщика, составляется путем включения в проект договора, предоставленного заказчиком:

13.5.1. реквизитов лица, с которым заключается договор;

13.5.2. условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

13.6. При осуществлении закупки стоимостью до 500 000 рублей с учетом НДС, договор с поставщиком может быть заключен в форме, предусмотренной пунктами 2 и 3 статьи 434 ГК РФ.

13.7. Если победителем закупки способом аукцион или иным способом, при котором определение победителя производится путем пошагового снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг» устанавливается в документации о закупке), представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.8. Если победителем закупки способом аукцион или иным способом, при котором определение победителя производится путем пошагового снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг» устанавливается в документации о закупке), в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом

договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

13.11. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

13.12. Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

13.13. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

13.14. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.16. Если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено заказчиком в документации о закупке, договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке.

13.17. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил заказчику в срок, установленный в документации о закупке, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

13.18. В случае уклонения участника закупки от подписания договора, сведения о таких участниках включаются в Реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства от 22.11.2012 г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.19. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

13.20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» информацию и документы, установленные названным Постановлением Правительства Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения в порядке, установленном вышеуказанным Постановлением Правительства Российской Федерации.

13.21. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в следующих случаях:

а) если процедура закупки (за исключением торгов) признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник закупки, подавший заявку, признан единственным участником, подавшим заявку, соответствующую требованиям документации о закупке;

б) если заказчиком не получено корпоративное одобрение условий договора, заключаемого с победителем конкурентной закупки, органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иных случаях, указанных в разделе 2.2. настоящего Положения.

13.22. Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) поставщика (подрядчика, исполнителя) в договоре в случае его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения;



б) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении (сокращении) объема закупаемой продукции, заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить стоимость договора пропорционально изменяемому объему продукции;

в) сроки исполнения обязательств по договору в случае, в том числе: если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или изменились обстоятельства, из которых исходил заказчик при заключении договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) договор в иных случаях, предусмотренных нормами гражданского законодательства РФ, согласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если изменение договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, повлияет на его условия по сравнению с условиями документации о закупке, имевшими существенное значение для формирования заявок, определения победителя, определения цены договора.

#### 13.23. Цену договора:

а) в случае, если такое условие предусмотрено договором без изменения предусмотренного договором, количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора, несогласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

б) в случае, если изменяются в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги, налоговые ставки (сборы, пошлины);

в) в сторону уменьшения без изменения иных условий исполнения договора, несогласованных с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.24. Если заказчик не достиг согласия по поводу изменения условий или расторжения договора, он может быть изменен в порядке, указанном в заключенном договоре и в соответствии с нормами Гражданского законодательства РФ, в том числе в следующих случаях:

- одна из сторон [существенно нарушила условия](#) договора;
- существенно изменились обстоятельства, из которых стороны исходили при заключении договора;
- [в иных случаях](#), прямо предусмотренных законодательством.

13.25. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация и документы об изменении договора с указанием измененных условий в соответствии с требованиями ч.2 ст. 4.1. 223-ФЗ в порядке, установленном ч. 5 ст. 4 223-ФЗ за исключением договоров, заключенных заказчиком, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.26. При заключении и исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается изменение условий договора, в том числе поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, и улучшением других условий договора, с внесением в реестр договоров информации и документов, в отношении которых были внесены изменения.

13.27. Изменение договора при его исполнении осуществляется путем подписания заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) дополнительных соглашений к договору.

13.28. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством и договором.

13.29. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником закупки, признанным победителем.

13.30. Разрешение всех споров, связанных с заключением и исполнением договоров, осуществляется путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации после соблюдения претензионного порядка урегулирования спора.

13.31. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.

13.32. Если в соответствии с законодательством заключение договора возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга третьему лицу по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено законом и/или договором, настоящим Положением.

#### **14. Отчетность в единой информационной системе. Реестр договоров.**

14.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

14.1.1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 223-ФЗ;

14.1.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

14.1.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

14.2. Информация и документы по исполнению договора размещается в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения обязательств. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

Документами, подтверждающими исполнение договора, являются документы в соответствии с перечнем Приказа Минфина России от 29.12.2014 N 173н (с учетом изменений внесенных Приказом Минфина России от 31.12.2020 N 343н), в том числе акты сверки взаимных расчетов, сформированных на основании первичных бухгалтерских

документов. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется также [Постановлением](#) Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

14.3. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров. В указанные сроки Заказчик также вносит сведения в реестр договоров о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет не более 500 000 рублей с НДС и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

14.4. Годовой отчет по утвержденной форме об объеме закупок, которые заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (самозанятых, за исключением ИП), размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом – годовой отчет ([п. 2 ч. 8 ст. 3, ч. 21 ст. 4](#) Закона N 223-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

## **15. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.**

### **Общие условия закупки у СМСП и самозанятых**

15.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых ( физлица, которые не являются ИП и применяют специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" ([ч. 15 ст. 8](#) Закона N 223-ФЗ) в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

15.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень). Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

15.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (п.15.2 пп.2 настоящего Положения).

15.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 15.7 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

15.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

15.6. Участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства на основе сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Допускается подача декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП (за исключением закупок участниками которых могут быть только СМСП и самозанятые), в случае отсутствия сведений об участнике закупки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством РФ, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

Статус самозанятых подтверждается - наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Если необходимой информации нет в реестре или на сайте ФНС России, заказчик отказывает участнику в допуске к участию в закупке либо откажется заключить с ним договор ([п. п. 11, 12](#) Положения N 1352, [п. 2\(4\)](#) Постановления N 1352).

При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 15.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 15.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

15.7. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в [ч. 5 ст. 3](#) Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

15.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в [ч. 13 ст. 3.2](#) Закона N 223-ФЗ. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в [ч. 14 ст. 3.2](#) Закона N 223-ФЗ.

15.9. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

15.10. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о

конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

### **Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые**

15.11. При осуществлении закупки в соответствии с [пп. 2 п. 15.2](#) настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется. Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

15.12. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный [п. 23](#) Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке (при НМЦД свыше 5 000 000 рублей). Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно [ст. 3.4](#) Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

15.13. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с [пп. 2 п. 15.2](#) настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

15.14. В документации о закупке заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4). ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является он сам;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного конкурентной закупкой с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о закупке;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой

закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с



ПП РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15.15. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

15.16. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 15.15. настоящего Положения.

15.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев). Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 15.14 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

15.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 15.14 настоящего Положения.

15.19. Информация и документы, предусмотренные п. 15.17, 15.18 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 15.14 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

15.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 15.14 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

15.21. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

15.22. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

15.23. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом [15](#) настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- а) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

15.24. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15.25. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 15.24. настоящего раздела, должны соблюдаться правила, установленные положениями ч.5 ст. 3.4 ФЗ -223.

15.26. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.27. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим положением. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

15.28. При осуществлении закупки в соответствии с [пп. 3 п. 15.2](#) настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с [п. 30](#) Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

15.29. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

15.30. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

### **Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)**

15.31. При осуществлении закупки в соответствии с п. 15.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки (для закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые) по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно настоящего Положения. Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

15.32. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по [пп. 1, 2 п. 15.2](#) настоящего Положения, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

15.33. При осуществлении закупки в соответствии с пп.3. п. 15.2 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

15.34. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15.35. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с [подпунктом "б" пункта 4](#) «Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора (п.27 ПП №1352).

15.36. Положения настоящего раздела применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в отношении физических лиц, не являющихся

индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

15.37. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **16. Антидемпинговые меры.**

16.1. Если при проведении конкурса или аукциона участник закупки предлагает в заявке на участие в закупке цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то заказчик вправе заключить договор с таким участником только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с п. 16.3 настоящего раздела, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

16.2. Обеспечение, указанное в п. 16.1 настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16.3. Если предложения о цене участники делают в ходе электронного аукциона или переторжки и победителем закупки признан участник, предложивший цену договора, на 25% и более сниженную по отношению к НМЦ, договор с таким участником заключается только после предоставления им информации о добросовестности.

16.4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов, договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке. Все договоры должны быть исполнены без применения к участнику неустоек (штрафов, пеней), что должно быть подтверждено копиями актов сдачи-приемки. Если эта информация не предоставлена в срок, предусмотренный для подписания договора, участник признается заказчиком уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора также оформляется протоколом, который размещается в единой

информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола

**17. Перечень юридических лиц, у которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг заказчиком и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с обоснованием включения таких лиц в перечень.**

17.1. В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг у следующих взаимозависимых с ним юридических лиц, определённых в настоящем Положении о закупке, без применения положений указанного Федерального закона:

17.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Группа Сибуглемет» (ИНН 7708320240) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.2. Общество с ограниченной ответственностью «Оздоровительный комплекс «Фантазия» (ИНН 4214018683) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.3. Акционерное общество «Труд» (ИНН 2278001730) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.4. Акционерное общество «Междуречье» (ИНН 4214000252) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.5. Акционерное общество «Сибуглемет» (ИНН 4217107518) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.6. Акционерное общество «Обогатительная фабрика «Междуреченская» (ИНН 4214018370) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.7. Акционерное общество «Обогатительная фабрика «Антоновская» (ИНН 4218014305) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.8. Акционерное общество «Шахта «Антоновская» (ИНН 4218002236) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.9. Акционерное общество «Шахта «Большевик» (ИНН 4218003374) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.10. Акционерное общество «Угольная компания Южная» (ИНН 4214021365) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.11. Акционерное общество «Сибуглемет-М» (ИНН 7706096635) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.12. Общество с ограниченной ответственностью «СИБУГЛЕМЕТ-ИНВЕСТ» (ИНН 7729399611) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.13. Акционерное общество «Специализированный Регистратор «КОМПАС» (ИНН 4217027573) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.14. Государственная корпорация развития "ВЭБ.РФ" (ИНН 7750004150) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.15. Акционерное общество «ВЭБ-лизинг» (ИНН 7709413138) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ;

17.1.16. Акционерное общество "ПВВ" (ИНН 7723540635) включено в Перечень в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ.

Приложение:

1. Перечень случаев закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Правила оценки заявок.
3. Методика расчета начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок.